



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO CERRO LARGO**

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2026 - CCADM - CL (10.38.04.07)

Nº do Protocolo: 23205.011327/2026-53

Cerro Largo-RS, 22 de abril de 2026.

ATA DA 2ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO

Aos vinte e dois dias do mês abril do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e quarenta e cinco minutos, por meio do endereço eletrônico: <https://meet.google.com/xuh-gzou-nof>, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado da Universidade Federal da Fronteira Sul, do Campus Cerro Largo, Membros Natos: Louise de Lira Roedel Botelho e Fabrício Costa de Oliveira; os Representantes Docentes: Carlos Eduardo Ruschel Anes Izabel Gioveli e Ivann Carlos Lago a Representante do Domínio Comum: Denize Ivete Reis; a Representante dos técnicos administrativos: Paola Vogt e o convidado Edio Polacinski. Os docentes, Monize Sâmara Visentini e Reneo Pedro Prediger justificaram suas ausências. A coordenadora, professora Louise de Lira Roedel Botelho, iniciou a segunda reunião ordinária do ano 2026 dando boas vindas e agradecendo a presença de todos. Na sequência, a coordenadora apresentou a pauta enviada em anexo à convocação, solicitou a inclusão das pautas: **2.8** Análise do projeto de monitoria de Matemática; e **2.9** Composição da Comissão eleitoral para eleição da Coordenação do curso; as inclusões de pontos de pauta foram aprovadas pelos membros. A coordenadora apresentou o **1 EXPEDIENTE: 1.1** Apreciação da Ata anterior 01/CCADM/UFFS-CL/2026; **1.2** Informes. **2 ORDEM DO DIA: 2.1** Aprovação da Planos de adaptação dos alunos PCD 2026.1; **2.2** Ofertas 2026.2; **2.3** Análise de solicitação de Suspensão de programa; **2.4** Homologação das vagas sugeridas do Ofício circular 002/2026 de Transferências e Retornos; **2.5** Indicação de membros do colegiado para compor GT Currículo Plenária Local ; **2.6** Análise de carga horária docente; **2.7** Autorização para cursar componente curricular fora da UFFS; **2.8** Análise do projeto de monitoria de Matemática; **2.9** Composição da Comissão eleitoral para eleição da Coordenação do curso; **2.10** Assuntos gerais. A pauta foi aprovada com a inclusão dos novos pontos e a coordenadora tratou do expediente **1) EXPEDIENTE: 1.1** A apreciação da Ata anterior 01/CCADM/UFFS-CL/2026: A ata da reunião de março foi submetida à apreciação. Foram mencionadas sugestões pontuais enviadas pela servidora Paola. O Colegiado considerou a Ata 01/CCADM/UFFS-CL/2026 aprovada por unanimidade. **2** Informes da Coordenação: **I)** O Professor Carlos aceitou a indicação para atuar como multiplicador representante da UFFS junto ao Conselho Regional de Administração (CRA), assim houve o envio de Ofício. **II)** Também foi enviado o ofício com as orientações dos docentes conforme e-mail recebidos dos professores responsáveis pelos Componentes Curriculares (CCRs) Projeto de Trabalho de Curso (PTC), Trabalho de Curso (TCC) e Estágios Curricular Supervisionado para a Coordenação Acadêmica. **III)** O montante definido para viagens de estudo do curso de Administração é de **R\$ 8.533,24**, sendo que, o prazo para enviar cronograma à Coordenação Acadêmica é até julho. Não havendo mais informes a coordenadora tratou da **ordem do dia: 2.1** Aprovação da Planos de adaptação dos alunos PCD 2026.1; foi recebido o Plano de Adaptação do aluno **Emanuel Berge Reginaldo** do CCR GCS624 - Direito Tributário e do Trabalho da professora Serli Genz Bolter, enviado em anexo à convocação, apreciado pelo Colegiado que aprovou o plano com a **ressalva** de que a docente deve ajustar o conteúdo programático, que constava erroneamente como sendo da disciplina de Comportamento Organizacional. **2.2** Ofertas 2026.2: A coordenadora informou a oferta dos componentes curriculares regulares, além do Projeto de Trabalho de Curso (PTC) noturno e componentes optativos, como GCS635 –Componente optativo IV **Planejamento e Organização de Eventos**, no entanto falta ao menos mais um componente optativo. Foi sugerido que professores que apresentarem carga horária menor após a distribuição regular possam indicar essa outra oferta de optativo. Aprovado por unanimidade. **2.3** Análise de solicitação de Suspensão de programa: em resposta aos e-mails enviados aos ingressantes, a aluna ingressante, **Lúcia dos Santos Alexandre**, indígena de origem Kaingang, residente no Amazonas, solicitou a suspensão por dificuldades financeiras para o deslocamento imediato, informando sua chegada em 2026.2. Houve debate sobre o Artigo 26 do Regulamento de Graduação, que restringe suspensões no primeiro período. O Colegiado decidiu aprovar a suspensão condicionada a uma consulta à Coordenação Acadêmica para verificar se o caso pode ser enquadrado como "decisão institucional", garantindo a permanência da aluna no curso. **2.4** Homologação das vagas sugeridas do Ofício circular 002/2026 de Transferências e Retornos: Como em semestres anteriores, para o processo de Transferências e Retornos, as 50 vagas do curso foram distribuídas conforme as categorias e percentuais previstos no regulamento: 15 vagas para transferência interna /retorno de aluno-abandono, 18 vagas para transferência externa e 17 vagas para retorno de graduado. A distribuição de vagas foi homologada pelo colegiado conforme ofício recebido. **2.5** Indicação de membros do colegiado para compor GT Currículo Plenária Local: a coordenação informou que no dia 04 de maio haverá a 1ª Plenária Local para tratar do Currículo na UFFS. Nesta data, será apresentado o Documento Base da I Conferência do Currículo e criados Grupos de Trabalho (GT) para tratar dos 4 eixos temáticos a serem abordados no documento. Deste modo, para compor os GTs deverá ser indicado previamente pelo menos um professor do colegiado para cada um dos eixos temáticos até dia 30/04. Durante a análise dos Eixos, os membros que se dispuseram puderam escolher os Eixos de sua preferência conforme segue: **Eixo 1.** Fundamentos ontológicos e sócio-históricos da formação humana: Professora Denize Ivete Reis; **Eixo 2.** Fundamentos éticos, estéticos e epistemológicos: Professor Ivann Carlos Lago; **Eixo 3.** Fundamentos da formação profissional: Ficou pendente de consulta aos docentes do Colegiado; **Eixo 4.** Saberes complementares à formação profissional; Professor

Fabício Costa de Oliveira. A indicação para o Eixo 3 será feita após consulta de disponibilidade aos demais colegas do Colegiado. **2.6** Análise de carga horária docente; o professor Fabício recebeu a planilha da Coordenação Acadêmica e apresentou um estudo da carga horária dos últimos três anos. A média anual em sala de aula para os professores administradores é de 24,3 créditos (sem contar orientações). Considerando o Projeto Pedagógico do Curso de Administração (PPC) atual, a média necessária apenas para a graduação é de 21,3 créditos. Deliberou-se pelo envio de um ofício à Coordenação Acadêmica documentando a carência docente e solicitando a reposição das vagas docentes. **2.7** Autorização para cursar componente curricular fora da UFFS: O aluno Matheus Semprebom solicitou autorização prévia, conforme regulamento, para cursar a disciplina de **Cálculo 1** em outra instituição devido ao indeferimento ocorrido na reunião de 30 de março de 2026. O pedido foi indeferido no momento, com a orientação de que o aluno faça uma nova solicitação após a publicação dos horários de 2026.2, caso consiga comprovar incompatibilidade com as diversas ofertas regulares da UFFS (Administração, Agronomia, Engenharia, etc.). **2.8** Análise do projeto de monitoria de Matemática: A professora Izabel explicou que, como em outros anos, enviou novamente o projeto "Monitoria de Matemática", com Início: 03/08/2026 e Fim: 09/07/2027 para ser analisado, atendendo ao EDITAL Nº 19 /PROGRAD/UFFS/2026 (Seleção de Projetos de Monitoria de Ensino UFFS/2026). O projeto prevê monitorias à tarde para atender os alunos com dificuldades nos CCRs da área de Matemática. Este projeto disponibiliza uma vaga para bolsista remunerada e uma voluntária para atender alunos de Matemática, Física e Administração. O projeto foi aprovado por unanimidade, destacando-se sua importância histórica para o curso. **2.9** Composição da Comissão eleitoral para eleição da Coordenação do curso: Devido ao término do mandato da atual coordenação em maio, foi formada a Comissão Eleitoral composta pela Professora Izabel (presidente) e pela servidora Tânia. Um representante discente será solicitado ao Diretório Acadêmico. **2.10** Assuntos gerais. Mencionou-se a necessidade de atualizar as portarias de representação do Colegiado, visto que duas alunas se formaram no semestre 2025.2. Decidiu-se aguardar a próxima reunião para realizar as atualizações necessárias nas representações e coordenações de curso e eleição do colegiado. **2.11** Assuntos gerais. A coordenadora agradeceu a presença de todos e sendo catorze horas e cinquenta e sete minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Tânia Fenner Grützmann, secretária do curso, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 02/06/2026 10:42)

LOUISE DE LIRA ROEDEL BOTELHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCADM - CL (10.38.04.07)

Matrícula: ###607#8

(Assinado digitalmente em 02/06/2026 08:33)

TANIA FENNER GRUTZMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###950#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: ATA DE COLEGIADO, data de emissão: 22/04/2026 e o código de verificação: becc79e1b9